

Именовано тело за контролу и сертификавање

JEKICK KONTROL D.O.O.

Друштво са ограниченом одговорношћу „Јекић контрол“ доо, Трнава

ПИБ: 111050782, МБ: 21418790, Шифра делатности: 7120-Техничко испитивање и анализе.

Адреса: ул. Трнава бб, 32104 Трнава, Чачак, Србија

Кон.тел: Моб.тел: 063/622 343, 032/ 55 27 054, 032/385-290,

Е-mail: jekickontrol@gmail.com <http://www.jekickontrol.rs> :

ЗАХТЕВ ЗА ПРЕГЛЕД ДЕЧИЈЕГ ИГРАЛИШТА (Новопостављеног, реконструисаног, пре употребе!)		Ознака/верзија/број: (попуњава Именовано тело!).		Укупно страна 3, са објашњењима укупно 8.
А) ОПШТИ ПОДАЦИ:				
Р.б.	Захтевани подаци:	Подаци попуњени од стране клијента:		Напомене:
1.	Подаци о подносиоцу захтева (клијенту) ¹ :			
1.1.	ПИБ:			
1.2.	МБ:			
1.3.	Особа за контакт/функција/ контакт телефон, е-meil,...:			
2.	Власник ² (одговорни заступник) дечијег игралишта, адреса и место:			
2.1.	ПИБ:			
2.2.	МБ:			
2.3.	Особа за контакт/функција/ контакт (телефон, е-meil,...):			
3.	Лице (предузетник, правно лице) одговорно за постављање дечијег игралишта ³			
3.1.	ПИБ:			
3.2.	МБ:			
3.3.	Контакт (телефон, е-meil,...)	Tel: _____, Моб.тел: _____ E-meil: _____		
3.4.	Особа за контакт ⁴ (Име и презиме, потпис особе задужене испред Лица одговорног за постављање новог, или реконструкцију постојећег дечијег игралишта, тј. у употреби!):	_____ _____		
4.	Датум подношења захтева ⁵ :			
5.	Предложен датум прегледа дечијег игралишта ⁶ :			
6.	Прихваћен датум прегледа од стране Именованог тела ⁷ :			Попуњава Именовано тело по пријему Захтева!
7.	Место прегледа:			
8.	Тип прегледа (први, редовни, ванредни):			Заокружити, или уписати!
9.	Захтев примљен ⁸ :	Контакт/адреса:	Примио/Потпис:	
	-лично			
	-поштом			
	-меилом			
	-телефонски			

(наставак на страни 2)

Б) ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ (Списак опреме за игру, подлоге, мобилијара, садница,..., на игралишту): (Подносиоц захтева <u>претпоставља</u> усаглашеност или не опреме и подлоге!! Именовано тело у свом Извештају након прегледа игралишта <u>установљава</u> усаглашеност или не опреме, подлоге, игралишта у целини!).					
Р.б	НАЗИВ	Ком.	Усаглашено:		Напомене:
	Б.1.) Опрема за игру:				
1.	Пењалица, провлачница ⁹⁾		да	не	
2.	Љуљашке		да	не	
3.	Тобогани (самостојећи)		да	не	
4.	Жичаре		да	не	
5.	Вртешке		да	не	
6.	Клацкалице (класичне) ¹⁰⁾		да	не	
7.	Њихалице (на опрузи/опругама) ¹¹⁾		да	не	
8.	Остала опрема за игру (која се не може сврстати у претходне групе) (ако постоји, навести која, ближи опис):		да	не	
9.	Кућице, куле са тобоганом, степеницама,... ¹²⁾		да	не	
10.	Просторне мреже		да	не	
11.	Комбинована опрема ¹³⁾ :		да	не	
12.	Мултифункционални центри ¹⁴⁾ :		да	не	Садржај:
13.					
14.	Подлога за ублажавање удара (заокружити) ¹⁵⁾ : (гумене плоче, ливена подлога, боров малч, песак, земља-трава, остало)		да	не	Произвођач:
	Б.2.) Парковски мобилијар ¹⁶⁾:				
1.	Клупа (са наслоном, без наслона) ¹⁷⁾	1x	да	не	
2.	Корпа за смеће ¹⁸⁾	1x	да	не	
3.	Жардињера		да	не	
4.	Ограда, мост,...	1x	да	не	
5.	Информативна табла (са минимумом захтеваних информација) (чл.10.) ¹⁹⁾	1x	да	не	
	Б.3.) Саднице (биљне врсте које нису ризичне, опасне!) ²⁰⁾		да	не	
1.	Стабла (старост ≈ год.) (.ком.)		да	не	
В) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА УГРАЂЕНУ ОПРЕМУ, ПОДЛОГУ: (Обезбеђује особа задужена за контакт ⁴⁾ -(испред Лица задуженог за постављање за ново игралиште, -испред лица задуженог за реконструкцију постојећег-старог игралишта у употреби, -испред власника игралишта (лице задужено за одржавање дечијег игралишта!))					
1.	Опште информације о опреми (чл.16.)		да	не	
2.	Претходне информације о опреми (чл.17.)		да	не	
3.	Информације о постављању, инсталирању (чл.18.)		да	не	
4.	Информације о контроли и одржавању (чл.19.)		да	не	
5.	Информација о подлози за ублажавање удара (чл.20.)		да	не	
6.	Документација из поступка за оцењивање усаглашености опреме произвођача (по чл.22.): -испитни Извештај произвођача ; -исправа о усаглашености коришћених материјала; -сертификат о уведеном систему SRPS ISO 9001. (или) Документација о прегледу типа, (који је извело Именовано тело за преглед типа) (по чл.23.).		да да да да	не не не не	За сваку опрему посебно!
7.	Декларација произвођача опреме (чл.25) , након једног од спроведеног поступка (по чл. 22. или 23.)		да	не	За сваку опрему посебно!
8.	Претходни сертификат		да	не	

Г) ИСПУЊЕНОСТ ТЕХНИЧКИХ ЗАХТЕВА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ДЕЧИЈИХ ИГРАЛИШТА: (Изјава, мишљење подносиоца овог захтева) ²¹⁾				
1.	Да ли је испуњен услов да се дечије игралиште не налази поред подручја које се сматра деградираним (без одводњавања, поред плацева за утовар, истовар, стоваришта, подручја где бука отежава комуникацију и извора штетног утицаја) (чл.4.)?	да	не	
2.	Да ли дечије игралиште испуњава услов доступности свим корисницима (као и онима са смањеном покретљивошћу), за хитну медицинску и спасилачке интервенције (чл.5.)?	да	не	
3.	Да ли је испуњен услов да је дечије игралиште постављено на удаљености већој од 5 м од саобраћајница или зоне паркирања, или имају одговарајућу ограду (чл.6.)?	да	не	
4.	Дали је испуњен услов; ако се дечије игралиште налази изван подручја стамбених зграда, у том случају мора на игралишту да се налази заклон за кориснике у случају изненадних атмосферских падавина (киша, снег, град,...) (на пример кућица са тобоганом, провлачница са клупама, или слично)? (чл.7.) Напомена: Ако се игралиште налази између стамбених зграда, уз објекте као што су васпитно-образовне установе (вртићи, школе,...) заклон није потребан!	да	не	
5.	Да ли дечије игралиште има адекватно осветљење (ако су постављена у урбаном окружењу)?	да	не	
6.1.	Да ли сва опрема има таблицу или налепницу са минимумом података по Правилнику?	да	не	
6.2.	Да ли је сва опрема обележена српским знаком усаглашености (на посебној таблици/налепници или на таблици/налепници са подацима)?	да	не	
6.3.	Да ли на свој опреми има обележен ниво подлоге?	да	не	

Датум:

М.П.

Печат и потпис подносиоца захтева^{1,2,3,4)}

НАПОМЕНЕ:

-Потенцијални клијенти, поштујући Ваше време и новац, попуњавање информација (под Б, В, Г) служи да проверите дали су сви потребни услови, (усаглашена опрема, као и неопходна документација) за издавање позитивног Извештаја, а тиме и Сертификата о безбедности јавног дечијег игралишта на отвореном испуњени!? Да се не излажете беспотребним (додатним, дуплим) трошковима изласка наших инспектора за преглед игралишта на терен, док сви потребни услови за издавање позитивног Извештаја и Сертификата, **а који се могу предвидети и припремити пре изласка контролора на терен (игралиште)**, не буду испуњени!

-Уз овај Захтев су придодата и неопходна објашњења потенцијалним клијентима за евентуалне нејасноће, тј. боље разумевање и попуњавање истог, (на странама 4 до 8).

-За сваку додатну информацију или недоумицу јавите се на телефон: 063/622 343, или Е-mail: jekickontrol@gmail.com

ОБЈАШЊЕЊА потенцијалним клијентима (објашњење значења термина):

Собзиром да је Захтев намењен клијентима за наручивање Првог прегледа нових игралишта, првог прегледа старих-реконструисаних игралишта, као и редовних и ванредних прегледа, разјаснићемо недоумице, које би се могле појавити при наручивању услуге прегледа, од стране потенцијалних клијената:

1) Подносиоц захтева (клијент) је предузетник или правно лице који наручује преглед и сертификацију дечијег игралишта. [Најчешће је то власник дечијег игралишта (локална самоуправа, ПУ, ЈКП,...), или Лице **одговорно** за изградњу дечијег игралишта (**за први преглед**) (то може бити; произвођач опреме, подлоге, грађевинска фирма која је урадила део посла, например припремне земљане радове за постављање и бетонирање површине игралишта, грађевинска фирма која је носиоц посла-изградње зграде Предшколске установе-вртића, у склопу и игралишта,...). Лице одговорно **за одржавање** дечијег игралишта (**за редовне, ванредне прегледе**). Но, то може бити и донатор!].

2) Власник игралишта је предузетник, или правно лице, које је ставило (пустило) у употребу јавно дечије игралиште на отвореном.

3) Лице одговорно за постављање-изградњу*) дечијег игралишта јесте **предузетник** или **правно лице**, које је преузело одговорност за пројектовање, уградњу и постављање дечијег игралишта, стављањем знака усаглашености на информативну таблу и сачињавањем декларације о усаглашености дечијег игралишта. Сагласно претходном:

) Лице одговорно за реконструкцију дечијег игралишта јесте **предузетник или **правно лице** које је преузело одговорност за реконструкцију постојећег старог (у употреби) дечијег игралишта,.....

***)) Лице одговорно за одржавање дечијег игралишта јесте физичко лице, предузетник или правно лице, које је преузело одговорност за редовне прегледе и одржавање дечијег игралишта, по упуству произвођача.

4) Особа за контакт, јесте запослена особа, (код власника, или код Лица одговорног за постављање, реконструкцију, или код Лица одговорног за редовно одржавање и преглед игралишта) и која испред и за рачун њих, ступа у везу са физичким лицима, предузетницима, правним лицима, Именованим телима, инспекцијским службама, адвокатом, судом, .. у вези одговарајућих послова на игралиштима. (Нпр. особа задужена за достављање захтева Именованом телу за преглед игралишта, особа задужена за постављање новог игралишта, особа задужена за реконструкцију старог-постојећег игралишта,...).

5) Датум подношења-писања захтева!

6) Предложен датум прегледа дечијег игралишта јесте датум који наручиоц-клијент предложи и који наручиоцу одговара због обавеза, могућности и сл. Тај датум ако је у могућности Именовано тело прихвата и обавештава Подносиоца захтева о прихватању предложеног датума, или предлаже наручиоцу други датум о коме се договарају наручиоц и Именовано тело!

7) Прихваћен датум прегледа дечијег игралишта, договором Именованог тела и наручиоца прегледа!

8) Захтев примљен. (Попуњава Именовано тело када прими захтев, због ажурирања документације о прегледима! Потписује лице које је захтев примило у име Именованог тела, пре предаје Захтева руководиоцу Именованог тела на разматрање.)

9) Пењалице пошто их има различитих уписати конкретно која, (Например; Локомотива, Трактор, Комбинована пењалица, Коса пењалица, Вертикална пењалица,...)

10) Клацкалица (класична). (Например: Клацкалица са једном рудом и 2 седишта, Клацкалица са две руде различитих дужина и висина, Клацкалица са три руде, тзв. Велика клацкалица-у комплекту,...)

11. Њхалица на опрузи/опругама. (Иако и ова опрема спада у групу опреме за њихање, као и клацкалице, (SRPS EN 1176-6), издвојили смо их у посебну групу!

12) Кућице, куле са тобоганом, степеницама,... (Дописати особеност, например; Метална кућица са 1 тобоганом, ниском платформом и оградањем степеницама, или Дрвена кула без крова са тобоганом и оградањем косом рампом за приступ,...)

13) Комбинована опрема (навести из чега је комбинована опрема, например; Кућица са оградањем степеницама, тобоганом и ватрогасним спустом, рам са 2 љуљашке, клацкалица са 1 шипком и вертикална пењалица, и сл...);

14) Мултифункционални центри (навести из којих елемената је комбинована опрема); (Например; 2 куле са кровом, једна кула без крова, 1 тунел, 2 тобогана, 1 степенице, 1 стрма равна) и сл...

15) Подлога за ублажавање удара (навести; плоче од рециклиране гуме и дебљину, ливена гума-тартан и дебљину, песак или малч и дебљину, негована травната жемљана површина,...).

16) Парковски мобилијар, је она опрема на дечијем игралишту која не служи директно за игру деце, али је потребна и постављена на игралишту и подлеже општим захтевима за безбедност (SRPS EN 1176-1) (Клупе, корпе за отпад, канделабери, жардинијере, најобичнији стуб постављен на игралишту, ограда, Информативна табла,...).

17) Клупе (са наслоном, без наслона). (На сваком дечијем игралишту мора постојати обавезно бар 1 парковска клупа, зависно од величине игралишта и више!)

18) Корпа за отпатке (метална, бетонска, дрвена,...). (На сваком дечијем игралишту мора постојати обавезно бар 1 корпа за суви отпад, зависно од величине игралишта и више!)

19) Информативна табла (димензија 1,5x1,5м) (бар једна на дечијем игралишту, на прилазу, јасно видљива, лако читљива, јарких боја) са минимумом потребних података-информација) (чл.10, став 3.)

20) Саднице (биљне врсте које нису ризичне, опасне!) (Биљне врсте без бодљи, трнова, које не жаре, неотровне,...)

21) Изјава (мишљење) подносиоца захтева о **Испуњености техничких захтева за постављање дечијих игралишта**, је информација коју ће Именовано тело проверити приликом изласка на терен (преглед дечијег игралишта), али пре изласка на терен служи да Руководилац именованог тела у моменту разматрања Захтева има и ту информацију да би одлучио о прихватању или одбијању захтева и могао да благовремено упозори клијента пре изласка инспектора о евентуалном недостатку дечијег игралишта, да га не излаже додатном трошку!

НАПОМЕНЕ за потенцијалне клијенте (у вези попуњавања Захтева за преглед и сертификацију дечијег игралишта Именованом телу!):

Захтев на сајту „Јекић контрол“ доо, (www.jekickontrol.rs) је доступан у wordu па се може исписати, оштампати, потписати ставити печат, скенирати и меилом послати. Може се исписати, превести у PDF format, и послати меилом, а најједноставније оштампати формулар, попунити ручно, и меилом (скениран) или поштом, факсом, послати, а оригинал потписан и оверен послати поштом.

22) Након примљеног овог Захтева на пример; за **Први преглед новог, или игралишта у употреби, старог-реконструисаног** јавног дечијег игралишта, (од стране Лица одговорног за постављање новог игралишта, или реконструкцију постојећег дечијег игралишта, односно његовог представника особе за комуникацију!),

-Именовано тело сагледава Захтев, ако треба додатна информација, комуницира са особом за контакт и потврђује, уговара рок за преглед дечијег игралишта.

-У договорено време излази на терен и врши преглед дечијег игралишта, прави службене забелешке на терену, у присуству Особе одређене од стране Лица задуженог за постављање (реконструкцију) дечијег игралишта, за први преглед, или Особе задужене за одржавање дечијег игралишта (ако је у питању Редовни преглед!).

-На основу стања на терену издаје Извештај о усаглашености дечијег игралишта. Ако је Извештај позитиван одмах издаје и Сертификат о усаглашености дечијег игралишта. (Ако Извештај није позитиван, у Извештају се наводе одступања која треба отклонити и задаје се рок за отклањање неусаглашености и заказује нови рок за преглед и излазак Именованог тела) (чл.24.).

-Именовано тело у заказано време поново излази на терен и врши преглед дечијег игралишта и ако је све у реду издаје нови Извештај и Сертификат о усклађености дечијег игралишта.

23) Пре стављања у употребу дечијег игралишта, (после Првог прегледа, и добијања Сертификата) за које је спроведен поступак оцењивања усаглашености (чл.24.), **Лице одговорно за постављање или реконструкцију комплетног дечијег игралишта** сачињава и издаје Декларацију о усаглашености постављеног дечијег игралишта.(чл.26.)и ставља српски знак усаглашености на Информативну таблу!

Издавањем **Декларације игралишта** (од стране Лица одговорног за постављање дечијег игралишта) (након Првог прегледа и издавања позитивног Извештаја о првом прегледу и Сертификата), целокупни поступак од набавке (производње), постављања (уградње) опреме, набавке и уградње подлоге за ублажавање удара, изградње дечијег игралишта, припреме (сачињавања) све потребне документације, избора и позивања Именованог тела за први преглед, присуствовања првом прегледу је сачињавањем ове Декларације о усаглашености дечијег игралишта завршен и игралиште се може пустити на коришћење!

Подразумевамо да **Лице одговорно за постављање дечијег игралишта** (предузетник или привредно друштво) са тимом стручњака зна и уме да уради све потребне активности у вези набавке (или израде), постављања опреме, подлоге, изградње игралишта, прикупљања, израде све потребне документације, која је захтевана Правилником о безбедности дечијих игралишта (Сл. Гласник РС бр. 41/2019).

Наш најдобронамернији савет, ако је Лице одговорно за постављање дечијег игралишта на пример, грађевинска фирма (носилац посла!), или фирма која се прихватила посла набавке (израде), уградње опреме, изградње игралишта у целини (и не разуме се добро у Правилник и стандарде!!!), **мора** да ангажује стручњака за ту област (физичко лице, или фирме произвођаче опреме, монтажере опреме или подлоге, фирме које врше реконструкцију игралишта, **а који ту проблематику добро познају!!!!**(Имају техничко знање о производњи, уградњи опреме и подлоге и познају Правилник и стандарде!!!))

(Објашњење потенцијалним клијентима*), коју документацију свако **новоизграђено** јавно деције игралиште на отвореном мора да поседује, и које информације мора као минимум да поседује одређена документација произвођача!):

*) Потенцијални клијенти су Лица задужена за постављање децијих игралишта (испред власника игралишта, на пример испред Локалне самоуправе или Предшколске установе, мада је и ту локална самоуправа оснивач)

Р.б.	Поседовање техничке документације опреме (произвођача, дистрибутера са минимумом информација) (писано у слободној форми!):	Поседује (да/не)		Напомене:
1.	-Општа информација о производу (чл.16.) *) <i>Прилаже се уз производ!</i> (Мора да садржи: појединости о постављању, употреби, контроли и одржавању. Обавезна напомена да се повећа контрола ако је опрема изложена интезивном коришћењу, и/или ако је стабилност зависна само о једном стубу. Обавештење да се води рачуна ако игралиште није завршено, ако је нека опрема разлабављена, и за време одржавања игралишта.)	да	не	
2.	-Претходна информација (у виду каталога са листом података) (чл.17.), (мора да се достави пре прихватања поруџбине!) *)Ако је објављена Јавна набавка, наручиоци би требали (мада се то подразумева и без експлицитног благашавања) уз тендерску документацију, између осталог, да експлицитно захтевају обавезну доставу <u>претходне информације</u>. Ако се опрема излаже на продају, у продавници, магацину, робној кући,..., документ са овим информацијама <u>претходи</u> слању производа-опреме потенцијалном купцу, да би се купац одлучио дали ће да набави или не производ-орему од понуђача!) (Она нарочито садржи следеће информације: а) најмањи потребан простор,- б) захтеве за површине, слободна висина пада, величину површине удара, в) подаци о темељу, како му приступити у току одржавања и контроле, г) укупне мере највећег дела (највећих делова); д) масу опреме, масу елемената (кг); ђ) смернице за циљну корисничку групу, е) упуство дали је за спољашњу или унутрашњу употребу, ж) доступност резервних делова. з) Исправа о усаглашености опреме са Правилником као и одговарајућим стандардима који су саставни и неодвојиви делови Правилника. ОБЈАШЊЕЊЕ (чл.3, тачка 16, Закона о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености): Исправа о усаглашености може бити: декларација о усаглашености, извештај о испитивању, сертификат, извештај о контролисању, или други докуменат којим се потврђује усаглашеност производа са прописаним захтевима! *) Ако усаглашеност опреме спроводи произвођач, (чл.22.) излазна документација је следећа: -<u>испитни Извештај произвођача</u>, (Усаглашеност опреме са техничким захтевима Правилника, по чл.11, као и релевантних стандарда. Навести сваку применљиву тачку из ставке 4. Безбедносни захтеви, из одговарајућих Стандарда, општег и специфичних!!!). (Оне ставке у Извештају из чл.4, које зависе од уградње, објашњене су у упуству за уградњу произвођача!) -<u>исправа о усаглашености употребљених материјала</u> (да сви употребљени материјали одговарају очекиваном оптерећењу, дрвени делови урађени од техничког дрвета које се не цепа, метални делови отпорни на временске услове и корозију и по потреби заштићени нетоксичним премазима, вештачки материјали морају да буду отпорни на УВ-зрачење, делови који садрже пластику ојачану стакленим влакнима морају да буду урађени тако да желкот прекрива стаклена влакна,...) -<u>сертификат о уведеном систему менаџмента квалитетом ISO 9001</u>, или одговарајући. **) Ако је опрема типска и усаглашеност извршило Именовано тело за преглед типа (чл.23.), у том случају произвођач доставља: -Сертификат о прегледу типа (издат од стране Именованог тела за преглед типа!). Поред напред наведених докумената, тј. исправа о усаглашености, Претходна информација укључује и Декларацију произвођача о усаглашености опреме. (чл.25) Пре стављања на тржиште (што значи, пре прве испоруке!) произвођач након спроведеног једног од поступака оцењивања усаглашености (из чл.22, или 23.) издаје Декларацију произвођача о усаглашености опреме. (која може бити исписана по шаблону у складу са ISO/IEC17050-1, или писан у слободној форми), али мора да садржи као минимум следеће информације: 1. пословно име, адресу произвођача (заступника); 2. референтну ознаку опреме и год. Производње (где је то применљиво); 3. изричиту Изјаву произвођача о усаглашености опреме; 4. име и презиме и потпис овлашћеног лица, одговорног за сачињавање Декларације. 5. датум и број испитног извештаја за опрему; 6. где је одговарајуће број Сертификата о прегледу типа (чл.23.). 7. место и датума сачињавања Декларације.	да	не	

3.	-Информација о постављању, инсталацији, уградњи (чл.18.) <i>(Произвођач <u>уз опрему</u> доставља и списак делова опреме која се испоручује, као и упуства за правилно склапање и постављање)</i> а) Захтеви за минималан простор и безбедоносна растојања; б) идентификацију опреме и делова опреме; в) редослед уградње (упуство за склапање и појединости о уградњи); г) простор потребан за уградњу појединих делова опреме; д) оговарајућа помоћна средства за уградњу (кључеви, помоћни алат,...) ђ) препоруке при уградњи за оријентацију у односу на сунце, ветар; е) подаци о потребном темељу, под нормалним условима, причвршћењу у тлу и конструкцији и локацији темеља ж) информације како приступити темељу у току одржавања и контроле; -- е) слободну висину пада (за потребе површина за ублажавања удара). На цртежима морају бити јасно одређене битне мере опреме и релевантан простор, висине и површине које се захтевају за постављање).	да	не	
4.	-Информација о контроли и одржавању (чл.19.) <i>(Пре писања ових информација обавезно проучити стандард SRPS EN 1176-7)</i> <i>Произвођач, испоручилац опреме (уз опрему) мора да обезбеди упуства за одржавање, што подразумева следеће:</i> а) <u>прописани редовни прегледи (контрола)</u> опреме: -рутински-визуелни, (уобичајено за јавна дечија игралишта; 1х седмично, 2х месечно, 1х месечно,...) -квартални (сваких 1÷3 месеца) и -главна годишња контрола (једном годишње). б) <u>прописано редовно одржавање (поправке):</u> -редовно рутинско, (адекватно рутинском прегледу!) -редовно корективно (сваких 1÷3х месечно!) -Овде није реч о поправкама услед хаварије (по указаној потреби!). Произвођач прописује учестаност контрола (провере) исправности рада, одржавања, као и изјаву о томе да ће учестаност контроле зависити од врсте опреме, фреквенције коришћења опреме.). Потребно је да произвођач опреме приложи неопходне цртеже, скице, слике које су неопходне за прегледе, контролу и одржавање опреме, ако је потребно!?).	да	не	
5.	Информације које треба да обезбеди испоручилац или произвођач површине/а за ублажавање удара (чл.20.) <i>Произвођач подлоге за ублажавање удара (рециклирана гума, малч, песак,...) слично произвођачу опреме мора издати информације о подлози за ублажавање удара и то:</i> а) Опште информације о подлози; б) претходне информације о површинама за ублажавање удара (пре пријема поруџбине); в) информација о уграђивању површина за ублажавање удара; д) информација о контроли и одржавању површина за ублажавање удара; (Те информације мора да прикупи носилац посла, односно фирма која уграђује опрему, у већини случајева је то произвођач опреме!). Ако је у питању јавна набавка, пошто су то информације униформне, најбоље их је имати (прикупити раније од произвођача подлоге за ублажавање удара) за одређене типове-врсте подлоге и на захтев (потреба за ЈН) копирати их и приложити уз осталу захтевану тендерску документацију.	да	не	
6.	Опрема за дечије игралиште (сваки појединачни експонат: кула са тобоганом, љуљашка, клацкалица,...) (пре стављања на тржиште!) мора бити означена: 1) Пличицом, или налепницом (са минимално следећим информацијама): -назив и адреса произвођача, (заступника), -назив, или референтна ознака опреме произвођача и година производње, -геферентна ознака и година стандарда. (Например: SRPS EN 1176-1:2019, SRPS EN 1176-3: 2019), 2) -српски знак усаглашености (на истој плочици, нелепници, или на засебној!) 3) Ознаком на доњим, приземним деловима опреме што указује на горњу површину подлоге, где је применљиво, (могуће)!	да	не	
	НАПОМЕНЕ: <i>Свако новопостављено јавно дечије игралиште мора да поседује напред наведену техничку документацију, тек након прикупљања све напред наведене документације, Лице одговорно за постављање дечијег игралишта, (предузетник, или правно лице) позива Именовано тело (за први, редовне и ванредне прегледе) да оцени усаглашеност дечијег игралишта, поступком првог прегледа (чл.24.).</i>			

	И након Првог прегледа (и добијања позитивног Извештаја), и добијања Сертификата о усаглашењу дечијег игралишта, Лице одговорно за постављање дечијег игралишта³⁾: -сачињава и издаје Декларацију о усаглашености за постављено дечије игралиште (чл.26) и; -ставља српски знак усаглашености за дечије игралиште („ЗА“ са рег. бр. Именованог тела и крајње две цифре године првог прегледа) на информативну таблу.			

М.П.

(Подносиоц захтева^{1,2,3,4)})